

温州市科技项目（医学）验收说明——科技大脑系统

科技大脑 <http://kjzj.wzsj.gov.cn:5188/>

负责人：个人-省政务网账号密码-验收管理-待验收申请项目库-待验收项目

1. **绩效评价表**：已增加抬头，填完完毕后单位盖章，在“申请验收”中上传。
2. **申请验收（执行期到期后的6个月内）**：

The screenshot displays the 'Science Brain' system interface for project acceptance. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains navigation options: '验收管理' (Acceptance Management), '待验收项目' (Projects to be Accepted), '验收申请审核' (Acceptance Application Review), '延期申请审核' (Extension Application Review), '终止申请审核' (Termination Application Review), '待组织验收项目库' (Projects to be organized for acceptance), '待验收公示项目库' (Projects to be accepted for public notice), '异常项目库' (Abnormal project library), '归档项目库' (Archived project library), and '项目查询' (Project query). The main content area shows a form for '申请验收' (Apply for acceptance). The form includes fields for '申请日期' (Application Date) set to 2019-12-19, '申请类型' (Application Type) set to '验收' (Acceptance), '验收方式' (Acceptance Method) set to '请选择' (Please select), '验收地点' (Acceptance Location) set to '请选择' (Please select), '项目简介' (Project Introduction) with a '最多输入200字' (Maximum input 200 characters) limit, '申请验收(评审)' (Apply for acceptance (review)) with a '最多输入200字' (Maximum input 200 characters) limit, '项目国内同类技术进展' (Domestic similar technology progress) with a '最多输入200字' (Maximum input 200 characters) limit, '申请单位对成果的自我评价' (Self-evaluation of the application unit on the results) with a '最多输入200字' (Maximum input 200 characters) limit, and '验收相关材料' (Acceptance related materials). A red box highlights the '申请验收(评审)' section, which contains a list of review criteria: 1. Review technical materials for completeness, integrity, and truthfulness, in accordance with regulations; 2. Review whether the completion of the contract book requirements indicators, for technology, economic indicators for review, testing, verification, recognition; 3. Evaluate the innovativeness, advancement and maturity of the application technology results; 4. Evaluate the application of the results in the field of economic, social and ecological benefits; 5. Evaluate the rationality of the arrangement of funds; 6. Point out the existing problems and improvement suggestions.

- ① 验收方式：无论选哪个，目前都是“会议验收”（暂时）；
- ② 财政经费结余金额：按实填写；
- ③ 项目简介、国内外进展、自我评价等同原验收申请书。

④ 验收相关材料（上传文件处均可上传多个PDF 附件）

- 项目工作和技术总结报告：按模板填写后上传
- 项目经费使用决算表/调整表/明细表（经费项目必填）：
 - *决算表（必传、**盖章版**）：预算经费按合同书填写、决算经费按实际填写；
 - *明细表（必传、**盖章版**）：财务审核决算表时出具；
 - 调整表（**盖章版**）：实际使用与合同书有调增的，需上传。
- 项目实施绩效资料：
 - *项目实施绩效评价表（**盖章版**）
 - *项目研究成果：专利、论文、人才培养、获奖证书等

（以下任一论文材料请分别制一个 PDF 上传）

【已发表的中文：封面、目录和全文】

【已收录的中文：杂志社盖章的收录证明、发票和全文】

【SCI 论文：图书馆出具收录证明、中文翻译（题目作者摘要关键词）A4 和英文全文】
- 验收汇报 PPT
- 其他相关材料：补充说明（至少本人签名）、原始资料等

⑤ 申请回避单位：本单位会自动回避，无需填写；负责人可填写需要回避的其他单位。

⑥ 项目评价：通过。。。和表明。。。同原验收意见的第二大段和第三大段。

3. 申请延期（执行期内）

延期原因：请明确已完成情况、未完成情况、遇到的问题、拟解决方案、后续安排等内容，有文字无法描述的请上传相应附件。

4. 申请终止（执行期到期后的3个月内）

备注：超过以上任何一个时间，系统里将无法进行任何操作。