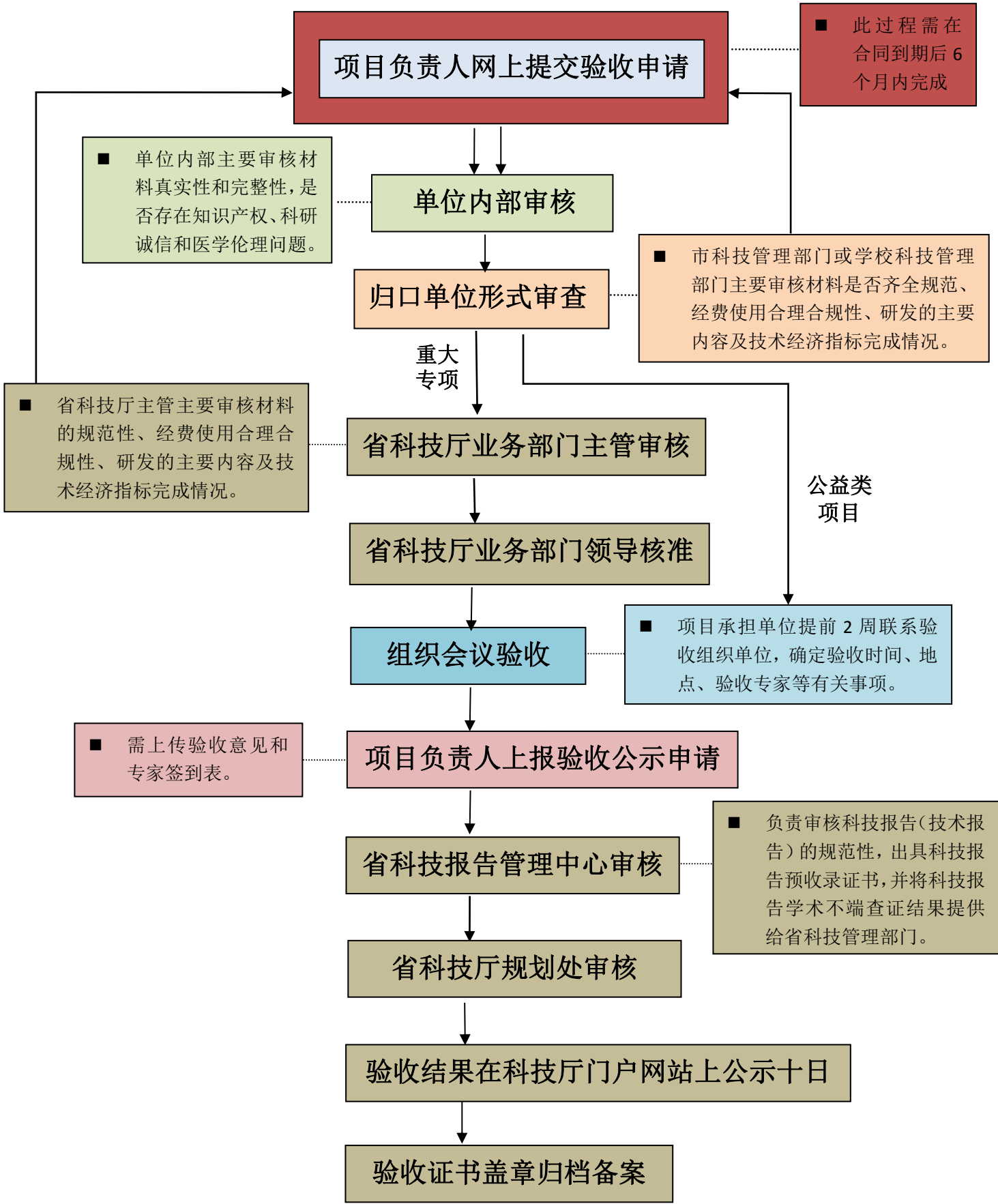


浙江省科技计划项目验收工作流程图



浙江省科技计划项目验收程序

项目验收是科技计划项目管理的重要环节之一，凡经省科技厅批准立项、并获得省级科技经费资助的省级各类科技计划项目，必须向科技行政主管部门申请验收。

一、提交验收申请时间

负责人应在项目合同书规定的实施期内或实施期满6个月内向验收组织单位提出验收申请。无特殊原因逾期6个月未提出验收申请，或提出验收申请后6个月内未完成验收工作的，终止项目实施，按验收不通过处理，且进入黑名单，给予项目的负责人和项目承担单位科研信用不良记录。

特别提醒：负责人在系统内提交验收申请时需谨慎，一旦正式提交系统就以提交日期开始计算，6个月内必须完成形式审查与组织验收会议并完成验收公示。

二、提交材料（网络提交审核后可系统内打印水印版）

1. 验收申请书（系统填报后自动生成）；
2. 项目合同（任务）书（系统自动抓取生成）；
3. 项目实施工作总结报告（包括简述立项背景、项目主要研究内容和技术经济指标、项目完成情况、项目主要创新点、项目的经济、社会效益和推广应用前景、课题实施中存在的主要问题、经费使用情况等）；
4. 技术报告（科技报告）；
5. 财务审计报告（或财务决算报告）（有模板）；
6. 项目成果材料（相关的重要数据、技术资料、专著、

论文和照片资料等)；

7. 其他涉及技术、经济指标的有关证明材料（包括检测报告、用户报告、收录证明等）。

三、报送顺序

1. 验收材料按下列顺序逐级审核：

承担单位科研部门（医院科教科或二级学院科研秘书）
审核→归口管理部门（学校科技处）审核→省科技厅项目主管部门审核→省科技厅规划处审核

2. 验收申请审核通过后按下列顺序进行：

根据审核意见→会议验收→形成验收结论和专家验收意见→验收公示申请→省科技报告管理中心审核→省科技厅规划处审核→验收结果在科技厅门户网站上公示（10 天）→公示结束→下载验收证书→到归口管理部门（或验收组织单位）盖章→验收材料与验收证书送省科技厅业务处与规划处备案。

3. 审核时间：

实行逐一审核制度，归口管理部门一般在提交后 5-7 个工作日内审核，省科技厅业务部门主管一般在提交后 7-10 个工作日内审核。

浙江省科技计划项目延期事项说明

为进一步规范与加强科技计划项目的过程管理，现将归口管理部门对于项目延期事项作统一说明。科技厅已将省科技计划重大项目的结题情况（逾期率）作为来年立项指标下达的关键依据，今后也会将延期率也作为重要因素进行考虑。因此，要求各二级单位每年度关注项目负责人对照合同自查指标完成情况。

一、延期申请时间

建议在合同期到期前 3 个月提出延期申请（延期申请获批时间约 7-10 个工作日），合同期超过再提交延期的申请一律不受理。已延期过一次的项目不予再次申请延期。

二、延期申请报告要点

1. 交代项目基本信息（包括项目名称、计划编号、负责人、起止年月等）；
2. 简要交代延期的主要原因；
3. 对照合同书（任务书）中进度情况简要说明各阶段是否完成；
4. 对照合同书（任务书）中研究内容和关键指标，逐一详细阐述实际执行情况，须附数据和图表支撑；
5. 延期后的进度安排。
6. 延期报告需项目负责人签字、二级单位分管院长签字盖章、温医大科技处签字盖章。

三、延期审批不通过典型案例分析

案例 1:

归口管理部门未写明对该项目延期的具体意见，模糊的以“同意”来描述。

案例 2:

项目负责人阐述理由简单，未说明项目开展至今已完成的研究内容和考核指标，遇到的困难是否已有明确的解决途径。导致项目官员无法判别该项目延期后是否可以完成。

案例 3:

项目已经完成研究内容，等待发表文章。文章发表未如期完成不应作为延期的理由，在合同到期 6 个月内提交验收申请，提交验收申请后 6 个月完成验收。这个时间准备可以为完成文章发表提供时间依据。

案例 4:

项目增加了研发内容，导致论文进展缓慢。项目任务书是甲乙双方履行义务的基础，应严格执行，在此基础上欢迎大家拓展，但不作为该项目验收审核的依据。