

# 邮箱服务使用指南

学校邮件系统为云端企业级邮箱，海外收发稳定，使用容量无上限，可发送 2G 以内的超大附件，支持微信端收发邮件，此外还可微信扫码便捷登录。首次使用，您可以绑定微信号和手机号。

## 一、申请方式

1. 邮箱登录网址：<https://mail.wmu.edu.cn/>

2. 教职工邮箱申请方式

(1) PC 端：打开学校首页—登录“我的医大综合门户系统”—信息服务—邮箱服务

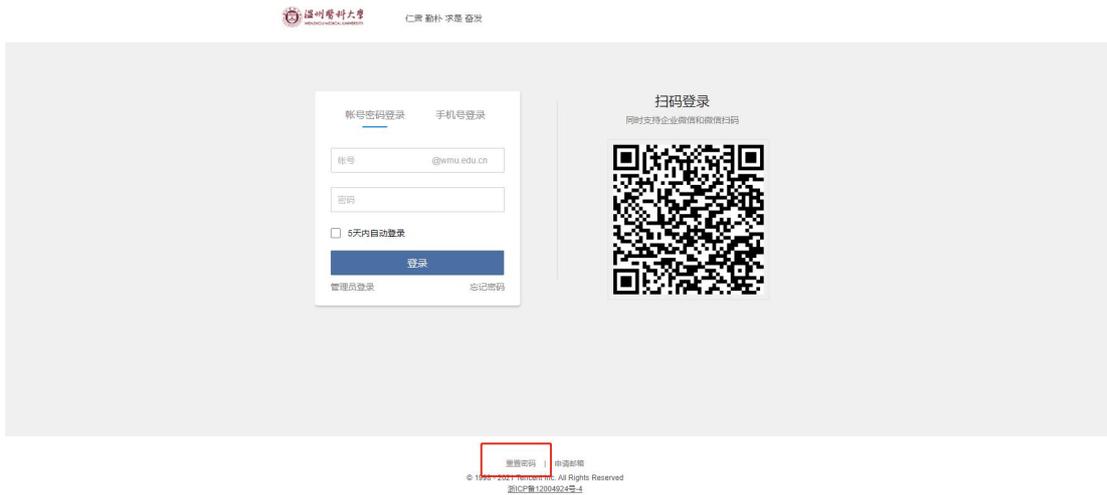
(2) 钉钉端：打开手机钉钉—温州医科大学工作台—信息后勤—邮箱服务

(3) 微信端：打开微信—通讯录—温州医科大学—医大微校园—我要办—邮箱服务

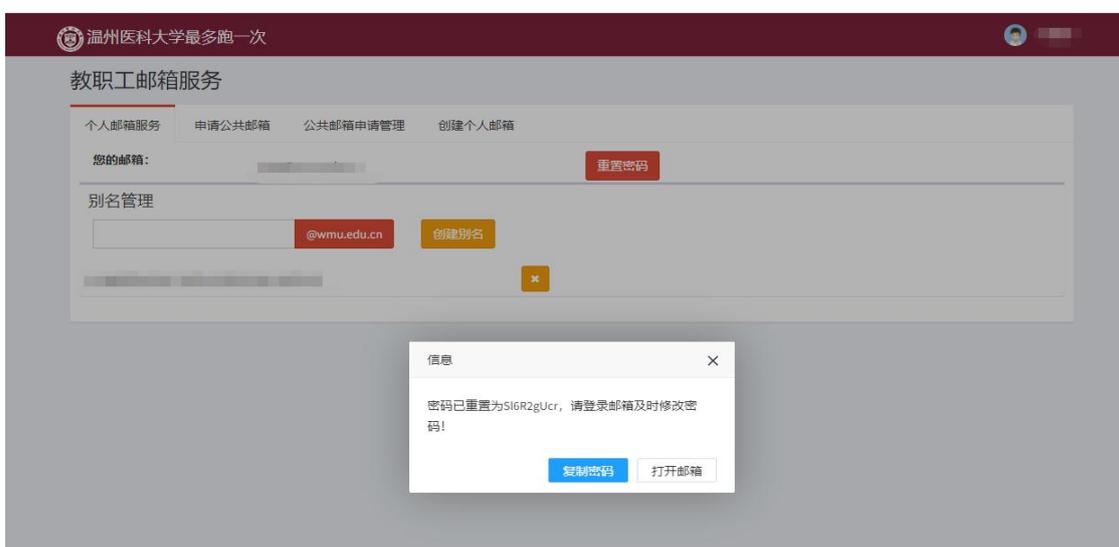
3. 附属医院职工申请方式：可联系附属医院信息部门进行申请

## 二、邮箱密码重置

1. 点击邮箱登录页面下方“重置密码”，将会跳转密码重置页面。



2. 点击页面下方“重置密码”，页面将跳转至“我的医大综合门户系统”，点击“重置密码”，新密码即刻生成。



3. 附属医院职工如需重置邮箱密码，可联系所属医院信息部门进行申请。

### 三、微信绑定邮箱

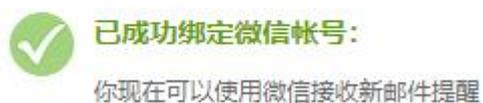
1. 使用账号登录，点击左上方“微信绑定”



2. 微信设置，点击“绑定微信”



### 3. 使用微信扫取二维码，绑定成功



## 四、绑定手机号码

### 1. 使用账号登录，点击左上方“设置”



### 2. 选择“账户”，输入手机号码，点击保存更改

- 写信
- 收信
- 通讯录
- 收件箱
- 星标邮件
- 通知公告
- 草稿箱
- 已发送
- 已删除
- 垃圾箱
- 我的文件夹
  - virtus items
  - 其他邮箱
- 待办 | 日历
- 在线文档
- 记事本
- 企业网盘
- 文件中转站

### 邮箱设置

常规 **帐户** 换肤 收发信规则 反垃圾 文件夹和标签 其他邮箱 微信绑定 提醒服务 客户端设置 信纸

#### 帐户信息

帐户昵称:   
(您发出的所有邮件, 发件人将显示您的邮箱昵称。)

我的生日: -- 年 -- 月 -- 日

手机号码:  **输入手机号码**

联系电话:  - vip.wmu.edu.cn

我的头像: 您可以上传一张照片作为头像。



(您的头像将会出现在读信页面、联系人信息等地方。)

(“邮箱”组件可以生成图片, 让大家放在博客、论坛上, 别人点击图片就可以方便的发Email过来。)

#### 帐户安全

[设置密保邮箱]

文件夹区域加锁:

(“文件夹区域”是由“我的文件夹”、“其他邮箱”、“记事本”、“提醒”组成。加锁即对这几部分设置密码, 以保护您的信息。)